УТВЕРЖДАЮ

Первый заместитель

Министра образования

Республики Беларусь

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.Г.Баханович

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2024

ПРИМЕРНАЯ УЧЕБНАЯ ПРОГРАММА

ПО УЧЕБНОМУ ПРЕДМЕТУ

«ОСНОВЫ МЕНЕДЖМЕНТА»

государственного компонента примерных учебных планов

по специальностям для реализации образовательной программы   
среднего специального образования, обеспечивающей   
получение квалификации специалиста   
со средним специальным образованием

Начальник

Главного управления

профессионального образования

Министерства образования

Республики Беларусь \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С.Н.Пищов

Заместитель начальника

Главного управления –

Начальник управления

профессионально-технического

и среднего специального образования

Министерства образования

Республики Беларусь \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.Н.Петрова

Ректор

учреждения образования

«Республиканский институт

профессионального образования» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В.Н.Голубовский

|  |  |
| --- | --- |
| Авторы: | *Василевич Н.В*.,методист учреждения образования «Минский государственный финансово-экономический колледж»;  *Шушлябина В.М*., методист учреждения образования «Республиканский институт профессионального образования». |
|  |  |
| Рецензенты: | *Богдашиц Е.А*., доцент кафедры организации и управления учреждения образования «Белорусский государственный экономический университет» кандидат экономических наук, доцент;  *Тарайкович М.Г*., преподаватель частного учреждения образования «Колледж бизнеса и права». |

Рассмотрена и одобрена на заседаниях учебно-методических объединений в сфере среднего специального образования на республиканском уровне.

Рекомендована к утверждению в установленном порядке научно-методическим советом учреждения образования «Республиканский институт профессионального образования».

**ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА**

Настоящая примерная учебная программа по учебному предмету «Основы менеджмента» (далее – программа) предусматривает изучение методов и функций менеджмента, методов управления персоналом, инструментов принятия управленческих решений, организации процесса отбора персонала, оптимальных стилей руководства организацией.

В процессе преподавания учебного предмета «Основы менеджмента»необходимо учитывать межпредметные связи программного учебного материала с такими учебными предметами, как «Деловые коммуникации», «Основы маркетинга», «Основы предпринимательства», «Экономика организации» и иными.

В ходе изложения программного учебного материала следует руководствоваться актами законодательства, регламентирующими область профессиональной деятельности, соблюдать единство терминологии и обозначений, обеспечивать формирование профессиональных компетенций, установленных в образовательном стандарте по соответствующей специальности.

Настоящей программой определены цели изучения каждой темы, спрогнозированы результаты их достижения в соответствии с уровнями усвоения учебного материала.

В результате изучения учебного предмета «Основы менеджмента»учащиеся должны:

*знать*:

историю возникновения менеджмента и этапы его развития как науки;

значение менеджмента в экономике;

порядок взаимодействия структурных подразделений организации;

процесс управления персоналом в подразделениях организации;

функции менеджмента;

методы управления персоналом;

эффективные стили управления организацией;

стили поведения в конфликтных ситуациях;

инструменты принятия управленческих решений;

организацию процесса отбора персонала;

методы привлечения персонала;

*уметь*:

анализировать организационные структуры управления различных организаций;

определять оптимальный стиль руководства организацией;

выбирать варианты управленческих решений в конкретных ситуациях.

Для закрепления теоретического материала и формирования у учащихся необходимых умений настоящей программой предусмотрено проведение практических занятий.

В целях контроля усвоения программного учебного материала предусмотрено проведение одной обязательной контрольной работы, задания для которой разрабатываются преподавателем учебного предмета «Основы менеджмента» и обсуждаются на заседании предметной (цикловой) комиссии учреждения образования.

В настоящей программе приведен минимальный перечень средств обучения, необходимый для обеспечения образовательного процесса.

Приведенный в настоящей программе примерный тематический план является рекомендательным. На основе настоящей программы учреждение образования разрабатывает учебную программу учреждения образования.

Предметная (цикловая) комиссия учреждения образования может вносить обоснованные изменения в содержание и последовательность изложения программного учебного материала, распределение учебных часов по разделам, темам в пределах общего бюджета времени, отведенного на изучение учебного предмета «Основы менеджмента».

Учебная программа учреждения образования утверждается его руководителем.

**ПРИМЕРНЫЙ ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Раздел, тема | Количество учебных часов | |
| всего | в том числе на практические занятия |
| **Введение** | **2** |  |
| Раздел I. **Теоретические основы менеджмента** | **14-16** | **2** |
| 1.1. Развитие теории и практики менеджмента | 2-4 |  |
| 1.2. Функции и принципы менеджмента. Уровни управления | 2 |  |
| 1.3. Организационные структуры управления организацией | 4 | 2 |
| 1.4. Методы управления организацией | 2 |  |
| 1.5. Цели организации и управленческие стратегии | 4 |  |
| Раздел II. **Внутриорганизационные процессы** | **16-20** | **4** |
| 2.1. Власть и руководство | 4-6 | 2 |
| 2.2. Мотивация персонала | 2-4 |  |
| 2.3. Управление конфликтами в организации | 4 |  |
| 2.4. Теория и практика принятия управленческого решения | 5 | 2 |
| *Обязательная контрольная работа* | 1 |  |
| Раздел III. **Основы управления персоналом** | **8** | **2** |
| 3.1. Управление персоналом | 2 |  |
| 3.2. Организация управленческого труда | 4 | 2 |
| 3.3. Оценка эффективности менеджмента | 2 |  |
| **Итого** | **40-46** | **8** |

**Содержание программы**

| Цель обучения | содержание темы | Результат |
| --- | --- | --- |
| **Введение** | | |
| Ознакомить с целями и задачами учебного предмета «Основы менеджмента», ее связь с иными учебными предметами, значением в формировании профессиональных компетенций специалиста.  Сформировать знания о взаимосвязи понятий «управление» и «менеджмент», месте менеджмента среди иных экономических наук, целях и задачах современного менеджера. | Цели и задачи учебного предмета «Основы менеджмента», связь с иными учебными предметами, значение в формировании профессиональных компетенций специалиста.  Взаимосвязь понятий «управление» и «менеджмент». Место менеджмента среди иных экономических наук.  Цели и задачи современного менеджера. | Называет цели и задачи учебного предмета «Основы менеджмента», высказывает общее суждение о ее связи с иными учебными предметами, значение в формировании профессиональных компетенций специалиста.  Объясняет взаимосвязь понятий «управление» и «менеджмент», описывает место менеджмента среди иных экономических наук, цели и задачи современного менеджера. |
| Раздел I. **Теоретические основы менеджмента**  Тема 1.1. **Развитие теории и практики менеджмента** | | |
| Ознакомить с этапами развития менеджмента.  Сформировать понятие о развитии менеджмента как науки, различных школах управления, процессном, ситуационном и системном подходах к менеджменту.  Сформировать представление о школах современного менеджмента. | Основные этапы развития менеджмента. Развитие менеджмента как науки (А. Смит, Р. Оуэн).  Школа научного управления (Ф. Тейлор, Г. Гантт, Ф. и Л. Гилберт, Г. Эмерсон, Г. Форд).  Административная, или классическая, школа (А. Файоль, Л. Урвик, М. Вебер).  Школа человеческих отношений и поведенческих наук (Э. Мейо, М. Фоллет, А. Маслоу, Д. Хоманс).  Школа количественных методов управления (Л. Канторович, С. Новожилов).  Процессный, ситуационный и системный подходы к менеджменту, их особенности.  Школы современного менеджмента. | Называет этапы развития менеджмента.  Описывает развитие менеджмента как науки, различные школы управления, раскрывает особенности процессного, ситуационного и системного подходов к менеджменту.  Высказывает общее суждение о школах современного менеджмента. |
| Тема 1.2. **Функции и принципы менеджмента. Уровни управления** | | |
| Сформировать знания о сущности и классификации функций менеджмента, взаимосвязи общих функций, об особенностях специальных, связующих и вспомогательных функций, о принципах менеджмента, об уровнях и видах управления. | Сущность и классификация функций менеджмента.  Общие функции (планирование, организация деятельности, мотивация, контроль), их взаимосвязь.  Специальные, связующие и вспомогательные функции, их особенности.  Принципы менеджмента: сущность и характеристика. Разделение управленческого труда. Уровни и виды управления. | Раскрывает сущность функций менеджмента, излагает их классификацию. Описывает общие, специальные, связующие, вспомогательные функции, объясняет их взаимосвязь и особенности. Формулирует принципы менеджмента, определяет уровни и виды управления. |
| Тема 1.3. **Организационные структуры управления организацией** | | |
| Сформировать знания о составляющих элементах организационной структуры управления, механистических (бюрократических) и органических структурах управления. | Понятие и составляющие элементы организационной структуры управления. Механистические и организационные структуры управления.  Виды традиционных механистических структур управления: линейная, функциональная, линейно-функциональная, дивизиональные. Особенности построения, преимущества и недостатки.  Органические (адаптивные) структуры управления: проектная, матричная, сетевая, многомерная виртуальная. Особенности построения, преимущества и недостатки. | Описывает составляющие элементы организационной структуры управления. Раскрывает сущность механистических и органических структур управления, определяет их преимущества и недостатки. |
|  | *Практическое занятие* |  |
| Сформировать умения анализировать организационные структуры управления конкретных организаций, выбирать варианты организационных структур управления для различных организаций. | Анализ организационных структур управления конкретных организаций. Выбор организационных структур управления для различных организаций. | Проводит анализ организационных структур управления конкретных организаций. Осуществляет выбор вариантов организационных структур управления для различных организаций. |
| Тема 1.4. **Методы управления организацией** | | |
| Дать представление о сущности, целях и классификации методов управления организацией.  Сформировать знания об организационно-распорядительных (административных) методах, о методах экономического стимулирования, социально-психологических методах управления и их использовании в практике современного менеджмента. | Сущность, цели и классификация методов управления организацией.  Организационно-распорядительные (административные) методы. Методы экономического стимулирования в системе менеджмента. Социально-психологические методы управления и их использование в практике современного менеджмента. | Высказывает общее суждение о сущности, целях и классификации методов управления организацией.  Описывает организационно-распорядительные (административные) методы, методы экономического стимулирования, социально-психологические методы управления и их использование в практике современного менеджмента. |
| Тема 1.5. **Цели организации и управленческие стратегии** | | |
| Дать представление о целях организации, «дереве целей», требованиях, предъявляемых к целям.  Сформировать знания о системе целей организации, системе целевого управления в менеджменте, об управленческой стратегии и ее элементах.  Ознакомить с основными видами управленческих стратегий, стадиями формирования стратегий управления. | Понятия «цели организации», «дерево целей». Требования, предъявляемые к целям организации.  Система целей организации: миссия, генеральная цель, общеорганизационные и специфические цели. Система целевого управления в менеджменте.  Управленческая стратегия и ее элементы. Основные виды управленческих стратегий. Стадии формирования стратегий управления: разработка, доведение, стратегический выбор. | Высказывает общее суждение о целях организации, «дереве целей», требованиях, предъявляемых к целям.  Описывает систему целей организации, раскрывает сущность целевого управления в менеджменте, управленческую стратегию и ее элементы.  Различает основные виды управленческих стратегий. Называет стадии формирования стратегий управления. |
| Раздел II. **Внутриорганизационные процессы**  Тема 2.1. **Власть и руководство** | | |
| Сформировать знания о сущности и взаимосвязи стиля руководства, власти, влияния, лидерства, видах организации власти и формах управленческого воздействия, классификации, особенностях, преимуществах и недостатках стилей руководства.  Дать понятие о сущности и назначении управленческой сетки Р. Блейка и Дж. С. Моутон, классификации стилей в ней. | Стиль руководства, власть, влияние, лидерство. Их взаимосвязь.  Виды организации власти. Формы управленческого воздействия.  Классические стили руководства: демократический, авторитарный, либеральный. Их особенности, преимущества и недостатки.  Управленческая сетка Р. Блейка и Дж. С. Моутон: сущность и назначение, классификация стилей в ней. | Раскрывает сущность понятий «стиль руководства», «власть», «влияние», «лидерство», их взаимосвязь. Определяет виды организации власти и формы управленческого воздействия. Излагает классификацию стилей руководства, объясняет их особенности, преимущества и недостатки.  Определяет сущность и назначение управленческой сетки Р. Блейка и Дж. С. Моутон, излагает классификацию стилей в ней. |
|  | *Практическое занятие* |  |
| Научить анализировать стили руководства применительно к разным управленческим ситуациям. | Анализ стилей руководства применительно к разным управленческим ситуациям. | Анализирует стили руководства применительно к разным управленческим ситуациям. |
| Тема 2.2. **Мотивация персонала** | | |
| Сформировать знания о сущности мотивации, потребности, вознаграждения, сущности, преимуществах и недостатках содержательных и процессуальных теорий мотивации. | Мотивация, ее сущность. Понятия «потребность», «вознаграждение».  Содержательные теории мотивации: сущность, основные представители (А. Маслоу, Д. Мак-Клелланд, Д. Мак-Грегор, Ф. Герцберг) и их положения.  Процессуальные теории мотивации (теория ожидания, теория справедливости, комплексная теория мотивации): основные положения, преимущества и недостатки. | Раскрывает сущность мотивации, понятий «потребность», «вознаграждение».  Определяет сущность содержательных и процессуальных теорий мотивации, их преимущества и недостатки. |
| Тема 2.3. **Управление конфликтами в организации** | | |
| Сформировать понятие о структуре конфликта в организации, видах конфликтов, причинах и последствиях конфликтов.  Дать представление об управлении конфликтами.  Сформировать знания о стилях поведения в конфликтных ситуациях. | Конфликт в организации, его структура. Виды конфликтов. Причины и последствия конфликтов.  Управление конфликтами.  Стили поведения в конфликтных ситуациях: избегание, сотрудничество, компромисс, принуждение, уступка. | Раскрывает сущность конфликта в организации, описывает его структуру. Определяет виды конфликтов, причины и последствия конфликтов.  Высказывает общее суждение об управлении конфликтами.  Объясняет стиль поведения в конфликтных ситуациях. |
| Тема 2.4. **Теория и практика принятия управленческого решения** | | |
| Сформировать понятие об управленческом решении.  Ознакомить с требованиями к управленческим решениям.  Сформировать знания о видах решений в менеджменте.  Дать понятие об этапах принятия решений, факторах, влияющих на процесс принятия решения, методах принятия управленческих решений, об определении эффективности принимаемых управленческих решений. | Управленческое решение. Требования к управленческим решениям. Виды решений в менеджменте: запрограммированные и незапрограммированные, решения-компро­миссы, интуитивные и рациональные решения, решения, основанные на суждениях.  Этапы принятия управленческих решений. Факторы, влияющие на процесс принятия управленческого решения. Методы принятия управленческих решений: неформальные, коллективные, количественные. Определение эффективности принимаемых управленческих решений. | Раскрывает сущность термина «управленческое решение».  Высказывает общее суждение о требованиях к управленческим решениям.  Описывает виды решений в менеджменте.  Определяет этапы принятия решений, факторы, влияющие на процесс принятия решения. Описывает методы принятия управленческих решений, порядок определения эффективности принимаемых управленческих решений. |
|  | *Практическое занятие* |  |
| Научить осуществлять выбор вариантов управленческих решений в конкретных ситуациях. | Выбор вариантов управленческих решений в конкретных ситуациях. | Осуществляет выбор вариантов управленческих решений в конкретных ситуациях. |
| *Обязательная контрольная работа* | | |
| Раздел III. **Основы** **управления персоналом**  Тема 3.1. **Управление персоналом** | | |
| Сформировать понятие о персонале и кадрах.  Ознакомить со структурой кадров и ее разновидностями, с функциями кадровой службы.  Сформировать знания о рынке рабочей силы, процессе привлечения персонала, методах и этапах отбора персонала.  Сформировать представление об оценке работы персонала, о причинах текучести кадров. | Персонал, кадры.  Структура кадров, ее разновидности. Функции кадровой службы.  Рынки рабочей силы. Процесс привлечения персонала: исследование рынка труда, обеспечение конкурентоспособных условий труда, разработка системы оплаты труда. Методы и этапы отбора персонала. Оценка работы персонала. Текучесть кадров. | Раскрывает сущность терминов «персонал», «кадры».  Высказывает общее суждение о структуре кадров, ее разновидностях и функциях кадровой службы.  Определяет рынки рабочей силы. Описывает процесс привлечения персонала, методы и этапы отбора персонала.  Высказывает общее суждение об оценке работы персонала. Называет причины текучести кадров. |
| Тема 3.2. **Организация управленческого труда** | | |
| Сформировать понятие о функциях и задачах менеджера.  Ознакомить с требованиями к менеджеру. Дать представление о планировании личного труда руководителя. Дать понятие о делегировании полномочий руководителя.  Сформировать знания о проведении бесед, собраний, совещаний, приеме посетителей. | Функции и задачи менеджера. Требования к квалификации менеджера. Планирование личного труда руководителя. Сущность и необходимость делегирования полномочий руководителя в современной организации.  Проведение бесед, собраний, совещаний, прием посетителей. | Излагает функции и задачи менеджера.  Называет требования к менеджеру. Высказывает общее суждение о планировании личного труда руководителя, раскрывает сущность делегирования полномочий руководителя, объясняет его необходимость.  Описывает порядок проведения бесед, собраний, совещаний, приема посетителей. |
|  | *Практическое занятие* |  |
| Научить составлять план проведения совещания, переговоров, бесед. | Составление плана проведения совещания, переговоров, бесед. | Составляет план проведения совещания, переговоров, бесед. |
| Тема 3.3. **Оценка эффективности менеджмента** | | |
| Сформировать понятие об эффективности управления.  Дать представление о количественных и качественных показателях оценки эффективности системы управления.  Сформировать знания об оценке эффективности труда управленческих работников, о зависимости эффективности менеджмента от результатов деятельности организации | Сущность эффективности управления. Количественные и качественные показатели оценки эффективности системы управления.  Оценка эффективности труда управленческих работников: этапы и показатели оценки. Зависимость эффективности менеджмента от результатов деятельности организации | Раскрывает сущность эффективности управления.  Называет показатели оценки эффективности системы управления.  Раскрывает сущность оценки эффективности труда управленческих работников, объясняет зависимость эффективности менеджмента от результатов деятельности организации |

**МИНИМАЛЬНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ СРЕДСТВ ОБУЧЕНИЯ**

| Наименование | Количество | |
| --- | --- | --- |
| **Технические, электронные средства обучения** | | |
| Компьютер | 1 | |
| Мультимедийный проектор | 1 | |
| Программное обеспечение | комплект | |
| Экран проекционный | 1 | |
| **Электронные образовательные ресурсы** | | |
| Аудио- и видеоматериалы | комплект | |
| Слайды, презентации учебного назначения | комплект | |
| Электронное учебное издание | 1 | |
| **Наглядные средства** | | |
| Схемы | | комплект |
| Таблицы | | комплект |
| **Иные материальные объекты** | | |
| Аптечка первой помощи | 1 | |
| Доска аудиторная | 1 | |
| Огнетушитель | 1 | |
| Стол аудиторный | 15 | |
| Стол для преподавателя | 1 | |
| Стул | 31 | |
| Шкаф книжный | 1 | |

**Литература**

**Воронин, А.Д.** Операционный менеджмент / А.Д. Воронин, А.В. Королев. Минск : Высш. шк., 2022. 318 с.

**Гуськов, Ю.В.** Основы менеджмента : учеб. / Ю.В. Гуськов. М. : ИНФА-М, 2019. 263 с.

**Егоршин, А.П.** Основы менеджмента / А.П. Егоршин. 3-е изд., перераб. и доп., М. : ИНФА-М, 2021. 350 с.

**Климович, Л.К.** Основы менеджмента : учеб. / Л.К. Климович. Минск : РИПО, 2021. 279 с.

**Сенько, А.** Основы менеджмента : учеб. пособие / Сенько А. Минск : Амалфея, 2019. 147 с.

Ответственный за выпуск *В.М. Шушлябина*

Редактор *Т.В. Атрошкевич*

Компьютерная верстка *В.И. Скрипник*

Минимальные системные требования:

[Microsoft](https://www.microsoft.com/ru-by) Internet Explorer, версия 6.0 и выше,

Adobe Acrobat Professional, версия 7.0 и выше

Microsoft Word, версия 13.0 и выше.

Дата подписания к использованию 27.12.2024

Уч.-изд. л. 0,52. Объем 180 Кб. Код 294/24.

Республиканский институт профессионального образования.

Свидетельство о государственной регистрации издателя, изготовителя,

распространителя печатных изданий № 1/245 от 27.03.2014.

Ул. К. Либкнехта, 32, 220004, Минск. Тел.: 374 41 00, 272 43 88.

[www.ripo.by](http://www.ripo.by), www.profbiblioteka.by.